



Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI Do projektu „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!”

§ 1

Postanowienia ogólne

Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizuje Projekt nr **RPLU.11.01.00-06-0047/16** – „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!”

1. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 *Włączanie społeczne* Działanie 11.1 *Aktywne włączenie*
2. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie.
5. Okres realizacji projektu: od *01.12.2016 r.* do *31.12.2017 r.*
6. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” realizowany przez *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
2. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
3. **Beneficjent** – *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
4. **Kandydat** – niepracujące osoby zamieszkałe na terenie województwa lubelskiego, niepełnosprawne (w tym zaburzeniami psychicznymi) z wykształceniem maksymalnie średnim. 50% uczestników stanowić będą osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne z III profilem pomocy.
W pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby zamieszkałe na terenie jednego z powiatów:
 - bialski
 - chełmski
 - krasnostawski
 - lubartowski
 - hrubieszowski
 - janowski
 - opolski.





Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).
6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu.
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
9. **Biuro Projektu** – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.

§ 3

Zakres wsparcia

- **Diagnoza potrzeb** (1 godzina zegarowa (60 min.)/osoba)
- **Poradnictwo zawodowe z IPD** (4 godziny zegarowe (po 60 min.)/osoba,)
- **Trening podstawowych kompetencji społecznych** (3 dni po 8 godzin dydaktycznych (po 45 min.) /grupa)
- **Warsztaty – techniki aktywnego poszukiwania pracy** (2 dni po 8 godzin dydaktycznych (po 45 min.) /grupa)
- **Wysokiej jakości szkolenia zawodowe** (120 godzin dydaktycznych (po 45 min.)/grupa):
 - Dwie grupy z tematów do wyboru:
 - ✓ **Cukiernik**
 - ✓ **Kucharz**
 - ✓ **Pomoc kuchenna**
 - ✓ **Pracownik małej gastronomii**
 - Trzy grupy z tematów do wyboru:
 - ✓ **Kosmetyczka**
 - ✓ **Wizażystka**
 - ✓ **Piekarz**
 - ✓ **Monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych**
 - ✓ **Operator obrabiarek skrawających**
- **Pośrednictwo pracy** (3 godziny zegarowe (po 60 min.)/osoba)
- **Staże** (4 miesiące)



Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa – 50 osób niepełnosprawnych (w tym z zaburzeniami psychicznymi) mieszkających na terenie woj. lubelskiego niepracujących i

W tym:

- a. 100 % (50 UP) z niskimi kwalifikacjami (tj. posiadającymi wykształcenie maksymalnie średnie)
- b. 50% (25 UP) osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne z przyznanym III profilem pomocy
- c. 50% (25 UP) osoby pozostające bez zatrudnienia (bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w PUP/MUP)

W pierwszej kolejności przyjmowane do projektu będą osoby zamieszkałe na terenie jednego z powiatów: bialski, chełmski, krasnostawski, lubartowski, hrubieszowski, janowski, opolski.

2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika projektu
Osoba pozostająca bez zatrudnienia - osoba bierna zawodowo lub bezrobotna niezarejestrowana w MUP/PUP. <i>Osoby zarejestrowane w MUP/PUP z przyznanym I lub II profilem pomocy nie kwalifikują się do projektu.</i>
Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Do projektu kwalifikują się osoby bezrobotne tylko z III profilem pomocy. <i>Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.</i> <i>Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.</i>



Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Osoba długotrwale bezrobotna w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). W przypadku osób poniżej 25 roku życia: – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).

Osoba bierna zawodowo- osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba niskokwalifikowana – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

poziom 1: Szkoła podstawowa,

poziom 2A: Gimnazjum,

poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum,

poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum

uzupełniające, poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osobą niskokwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób niskokwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku (**Załącznik nr 1**)
- Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 2**)
- Oświadczenie Kandydata o miejscu zamieszkania (**Załącznik nr 3**)
- Oświadczenie Kandydata o posiadanych kwalifikacjach (**Załącznik nr 4**)
- Test badający poziom wiedzy i poziom motywacji (**Załącznik nr 5**)

2. Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:

Status uczestnika	Wymagane załączniki
Osoba bezrobotna, w tym osoba długotrwale bezrobotna	-zaświadczenie z PUP/MUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego oraz o <u>posiadaniem III profilu pomocy</u> , wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem formularza rekrutacyjnego.
Osoba pozostająca bez zatrudnienia	-oświadczenie o posiadaniu statusu osoby pozostającej bez zatrudnienia (Załącznik nr 6)
Osoba niepełnosprawna	-kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw Orzekania o niepełnosprawności, wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydanego przez lekarza orzecznika ZUS ¹ , -kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od: •orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw

¹ Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);

- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);

- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

	orzekania o niepełnosprawności, •decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych, -kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. ² -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. -kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. ³
--	---

3. Wymienione w § 5 ustęp 1 i 2 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
5. Komplet dokumentacji w **jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!”** na adres Biura Projektu.
6. Beneficjent dopuszcza przesłanie wymienionych w § 5 ustęp 1 i 2 *dokumentów rekrutacyjnych* w formie elektronicznej na adres info@consultor.pl, z dopiskiem w temacie „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!”. Dokumenty rekrutacyjne mogą być:
 - a. wypełnione i podpisane elektronicznie lub
 - b. wypełnione i podpisane ręcznie, przesłane w formie skanu.

² Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.
UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

³ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.
UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).



Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

7. Uczestnik projektu, który wysłał dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zobowiązuje się potwierdzić je własnoręcznym podpisem lub dostarczyć ich oryginał z odręcznym podpisem Beneficjentowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od **01.12.2016 r.** i trwać będzie do **30.04.2017 r.** lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej
2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie <http://www.badzmyaktywni.consultor.pl/> oraz w biurze projektu, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:
 - ocenę formalną formularza rekrutacyjnego
 - badanie motywacji Uczestników projektu przez Komisję Rekrutacyjną
 - badanie poziomu wiedzy Uczestników projektu przez Komisję Rekrutacyjną
2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.
3. Zgodnie z zapisami projektu w pierwszej kolejności do projektu będą skierowane osoby spełniające odpowiednie kryteria. Punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:
 - a. Osoby z niepełnosprawnościami – **20 punktów**



Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- b. Osoby z niskimi kwalifikacjami – **20 punktów**
- c. Osoby bezrobotne z III profilem pomocy - **15 punktów**
- d. Osoby pozostające bez zatrudnienia – **15 punktów**
- e. osoby mieszkające na terenie jednego z powiatów: bialski, chełmski, krasnostawski, lubartowski, hrubieszowski, janowski, opolski – **30 punktów**

Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów preferowanych – **85 punktów.**

W kolejnym etapie Komisja rekrutacyjna będzie przyznawać punkty za:

- a. test badający poziom wiedzy - **od 1 do 20 punktów**
 - b. test badający poziom motywacji – **od 1 do 20 punktów**
4. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów: liczby punktów za spełnienie kryteriów preferowanych, punkty za test badający motywację Uczestnika, punkty za test badający poziom wiedzy.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu min. 10 osób (decydują zebrane punkty, w przypadku równoległej punktacji decyduje dopiero termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa i ewentualnie rezerwowa uwzględniająca podział na płeć.

III. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. Punkty za spełnienie kryteriów preferowanych (0-85)
2. Punkty przyznane przez Komisję rekrutacyjną uwzględniające poziom motywacji i poziom wiedzy Uczestnika do udziału w Projekcie (0-40)
3. Maksymalnie do zdobycia jest 125 punktów.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) wywieszona na *tablicy ogłoszeń w biurze projektu w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74.*



Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom mailowo lub telefonicznie.

3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.

4. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:

- zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn
- zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§ 8

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego.

3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 10-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.

4. Podczas zajęć grupowych Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych (kawa, herbata, woda), jak również ciepły posiłek.

5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.

6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

7. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.

8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

- a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
- b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

9. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po odbyciu szkoleniu



Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

11. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

12. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

Koszty dojazdu na usługi są zwracane tylko do równowartości kwot biletów na przejazd II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wnioszek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem), a także zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu: a. Jednego kompletu biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę b. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki. W przypadku niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w Biurze projektu w Lublinie i na stronie internetowej projektu <http://www.badzmyaktywni.consultor.pl>. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz ma utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków.

Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika projektu. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na

Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

13. Osobom uczestniczącym w kursie zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe (8,54 zł duże brutto za 1 godz. zajęć, od którego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm)

14. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1850,00 zł duże brutto, od którego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm

15. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości uczestników projektu na stronie <http://www.badzmyaktywni.consultor.pl/> i w biurze projektu.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie
6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie
7. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,



Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d) przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu,
 - h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:
- a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, 3-4 razy w tygodniu, ok. 8 godz. dziennie,
 - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,
 - e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.02.2012 r.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.



Projekt „Bądźmy aktywni zawodowo i społecznie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

§ 12 ***Postanowienia końcowe***

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2016 roku.
2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu
2. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Oświadczenie Kandydata o miejscu zamieszkania
4. Oświadczenie Kandydata o posiadanych kwalifikacjach
5. Test badający poziom wiedzy i poziom motywacji
6. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby pozostającej bez zatrudnienia

Zapoznałem się z regulaminem rekrutacji

czytelny podpis uczestnika Kandydata